

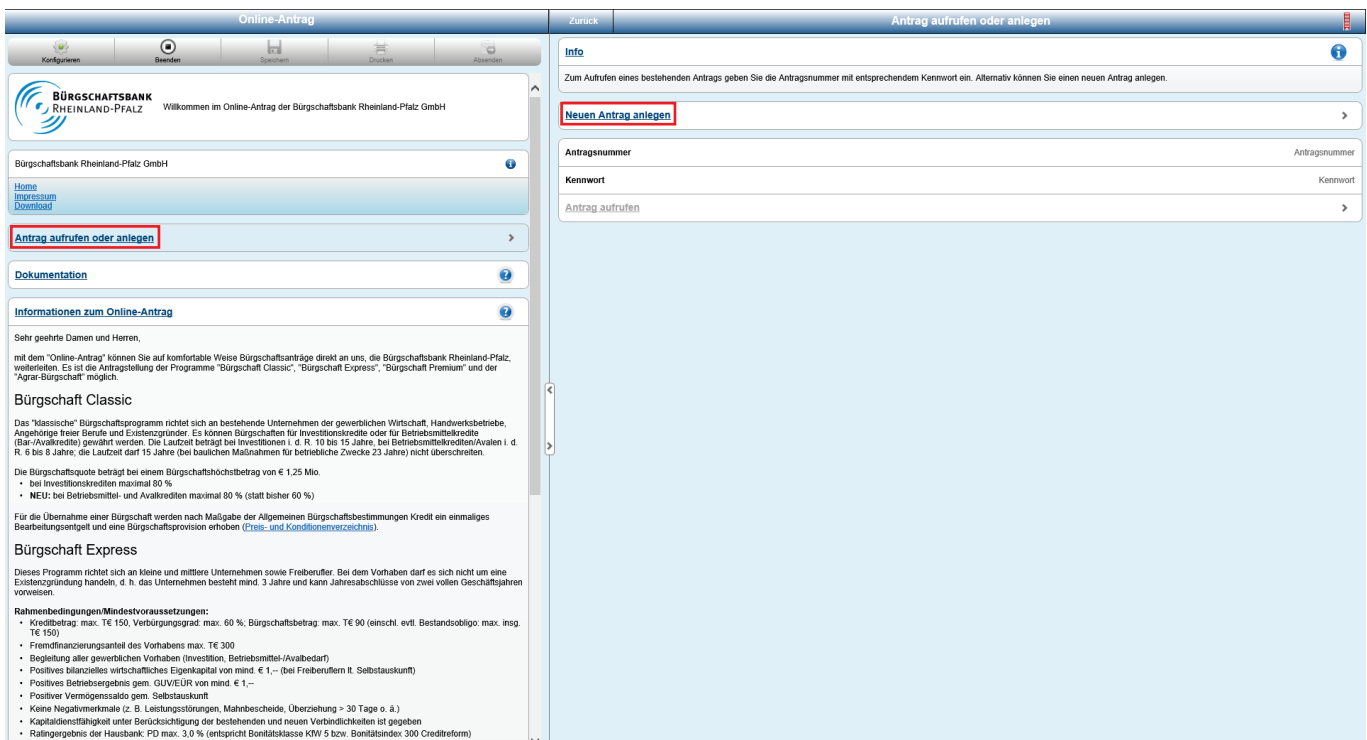
## Kurzanleitung zum Online-Antrag

Den Weg zum Online-Antrag finden Sie auf der Startseite unserer Homepage ([www.bb-rlp.de](http://www.bb-rlp.de)) oder durch Klick auf das folgende Bild „Online-Antrag stellen“.



Sie gelangen dann in die nachstehende Grundmaske. Zur Vereinfachung ist in der Anleitung der linke Teil als „Navigationsbereich“ und der rechte Teil als „Eingabebereich“ bezeichnet.

Um einen neuen Antrag anzulegen, wählen Sie im Navigationsbereich den Punkt „Antrag aufrufen oder anlegen“ aus und klicken dann im Eingabebereich auf „Neuen Antrag anlegen“.



The screenshot shows the 'Online-Antrag' web application. The left sidebar (Navigationsbereich) includes the Bürgschaftsbank logo, a welcome message, and several menu items: 'Antrag aufrufen oder anlegen' (highlighted with a red box), 'Dokumentation', and 'Informationen zum Online-Antrag'. The main content area (Eingabebereich) is titled 'Antrag aufrufen oder anlegen' and contains an 'Info' section with instructions, a 'Neuen Antrag anlegen' button (highlighted with a red box), and a form with fields for 'Antragsnummer' and 'Kennwort'. Below the form is a 'Zurück' button and a 'Neuen Antrag anlegen' button.

Anschließend ändert sich in beiden Bereichen die Ansicht. Im Navigationsbereich wird für Sie eine **Antragsnummer** und ein **Kennwort** angezeigt. Die Zugangsdaten werden für jeden einzelnen Antrag neu vergeben. Diese sollten Sie sich entweder über den Befehl „Zugangsdaten drucken“ ausdrucken oder auf einem Zettel notieren. Sie haben die Möglichkeit den Antrag jederzeit über den Befehl **SPEICHERN** (links oben) zwischenspeichern und den Online-Antrag zu verlassen. Über den Befehl „Antrag aufrufen oder anlegen“ können Sie den Antrag dann jederzeit wieder mit den Zugangsdaten aufrufen.

Im Rahmen der momentanen Unterstützung von Unternehmen mit Liquiditätshilfemitteln, bitten wir Sie, für deren Verbürgung das Programm „Bürgschaft Classic“ auszuwählen.

Online-Antrag

Konfigurieren Beenden Speichern Drucken Absenden

**BÜRGSCHAFTSBANK RHEINLAND-PFALZ** Willkommen im Online-Antrag der Bürgschaftsbank Rheinland-Pfalz GmbH

Bürgschaftsbank Rheinland-Pfalz GmbH

Home Impressum Download

Antrag aufrufen oder anlegen

Dokumentation

Informationen zum Online-Antrag

Antrag	Bürgschaftsbank	Bürgschaftsbank Rheinland-Pfalz GmbH
Antragsart Nr. Kennwort	6573 6D145BE1	
Kreditinstitut	Name BLZ Ansprechpartner	
Unternehmen	Name Adresse (Sitz)	
Gesellschafter und Vertretungsorgane	Name	
Sonstige Personen	Name	
Kontoverbindungen	Konto	
Vorhaben	Projektart	
Zu verbürgende Kredite	Kredite Bürgschaften	0,00 EUR 0,00 EUR
Investition und Finanzierung	Mittelverwendung Mittelherkunft	0,00 EUR 0,00 EUR
Beihilfen	Art, Datum	

Drucken und Absenden

Zurück Antrag

**Info**

Bei der Neuanlage eines Antrags werden Antragsnummer und Kennwort generiert. Bitte notieren Sie sich diese Zugangsdaten oder drucken Sie sie über die Schaltfläche "Zugangsdaten drucken" aus.

Nachfolgend werden Ihnen alle Antragsarten angeboten, die bei der elektronischen Antragsstellung zur Verfügung stehen. Die verschiedenen Antragsarten werden in der Hilfe des Hauptmenüs beschrieben. Wählen Sie bitte die gewünschte Antragsart aus, um zum nächsten Bearbeitungsschritt zu gelangen.

Ein Speichern Ihrer erfassten Daten über die Schaltfläche ist in jeder Phase der Bearbeitung möglich, sofern Ihre Eingaben gültig sind. Bereiche mit ungültigen Daten erkennen Sie an dem Symbol in der Hauptübersicht.

Bei gültigen Eingaben kann der Antrag jederzeit gedruckt werden. Dabei wird ein Formular generiert, das alle gespeicherten Antragsdaten enthält. Nach der Fertigstellung des Druckvorgangs können Sie die generierte PDF-Datei öffnen, speichern und ausdrucken.

Wurden alle relevanten Daten (Pflichtfelder) zum Antrag erfasst und gespeichert, können Sie den Antrag absenden. Bereiche, in denen relevante Daten fehlen, erkennen Sie an dem Symbol in der Hauptübersicht. Im Bearbeitungsschritt "Drucken und Absenden" haben Sie vorher noch die Möglichkeit, für die Antragsbearbeitung benötigte zusätzliche Unterlagen hochzuladen.

Bürgschaftsbank Rheinland-Pfalz GmbH

Antragsnummer: 6573

Kennwort: 6D145BE1

Zugangsdaten drucken

Antragsart auswählen

- Bürgschaft Classic
- Bürgschaft Express
- Bürgschaft Premium
- Agrar-Bürgschaft

Datenschutzerklärung drucken

Datenschutz  Einwilligung des Kreditnehmers oder ggf. Dritten in die Datenweitergabe vor Versand des elektronischen Antrages liegt vor. Die Einwilligung zur Datenverarbeitung ist nach dem Generieren des schriftlichen Antrages mit diesem fest zu verbinden.

Weiter

Im Navigationsbereich sind verschiedene Unterpunkte (Kreditinstitut, Unternehmen, ...) aufgeführt. Wählt man diese nacheinander aus, sind in den einzelnen Masken des Eingabebereichs verschiedene Informationen einzutragen bzw. auszuwählen. Hierbei ist zu beachten, dass es verschiedene Pflichtfelder gibt, die definitiv zu befüllen sind (gelb unterlegt). Erst wenn diese vollständig bearbeitet wurden, erscheint im Navigationsbereich bei dem jeweiligen Unterpunkt ein grüner Haken.

Solange noch nicht alle Pflichtfelder befüllt sind, wird dieses Symbol angezeigt:

Konfigurieren Beenden Speichern Drucken Absenden

**BÜRGSCHAFTSBANK RHEINLAND-PFALZ** Willkommen im Online-Antrag der Bürgschaftsbank Rheinland-Pfalz GmbH

Bürgschaftsbank Rheinland-Pfalz GmbH

Home Impressum Download

Antrag aufrufen oder anlegen

Dokumentation

Informationen zum Online-Antrag

Antrag	Bürgschaftsbank	Bürgschaftsbank Rheinland-Pfalz GmbH
Antragsart Nr. Kennwort	Bürgschaft Classic 6573 6D145BE1	
Kreditinstitut	Name BLZ Ansprechpartner	
Unternehmen	Name Adresse (Sitz)	
Gesellschafter und Vertretungsorgane	Name	
Sonstige Personen	Name	
Kontoverbindungen	Konto	
Vorhaben	Projektart	
Zu verbürgende Kredite	Kredite Bürgschaften	0,00 EUR 0,00 EUR
Investition und Finanzierung	Mittelverwendung Mittelherkunft	0,00 EUR 0,00 EUR
Beihilfen	Art, Datum	

Drucken und Absenden

Im Eingabebereich der einzelnen Unterpunkte finden Sie jeweils oben eine Zeile mit „Info“. Wenn Sie auf diese Leiste klicken, öffnet sich ein Drop-Down-Feld, und Sie finden weitere Informationen zu den erforderlichen Eingaben.

**Info**

Hier können Sie Daten zum antragstellenden **Kreditinstitut** erfassen und bearbeiten. Dabei besteht die Möglichkeit, aus dem aktuellen Bankenverzeichnis ein bestehendes Institut auszuwählen. Per Klick auf das Symbol öffnet sich eine entsprechende Suche.

Nach der Auswahl eines bestehenden Instituts werden die Daten Name, Bankleitzahl, Postleitzahl und Ort mit den Daten der ausgewählten Bank vorbelegt.

Weiterhin ist der beim Institut zuständige **Ansprechpartner**, der den elektronischen Antrag erstellt, anzugeben.

Sind alle Eingaben erfolgt, können Sie final im Navigationsbereich den Punkt „Drucken und Absenden“ auswählen. Dort bitten wir Sie, im Eingabebereich unter „Dokumente zum Antrag“ die erforderlichen Prüfungsunterlagen (Liquiditätsplan, wirtschaftliche Unterlagen, ...) hochzuladen. Über den Befehl „Drucken“ können Sie den ausgefüllten Bürgschaftsantrag ausdrucken und dann unterschreiben (Kunde und Bank).

Das finale Absenden des Bürgschaftsantrages erfolgt über den Punkt „Absenden“.

Wie bereits zuvor schon beschrieben, haben Sie jederzeit die Möglichkeit den Online-Antrag mit den Zugangsdaten wieder aufzurufen. Im Navigationsbereich erscheint dann ganz unten ein neuer Punkt „Dokumente nachsenden“. Auf diesem Wege haben Sie auch nach dem Absenden des Antrags die Möglichkeit, noch relevante Unterlagen nachzusenden.

[Drucken und Absenden](#) >

[Dokumente nachsenden](#) >

Ein wichtiger Hinweis ist, dass sämtliche Kundendaten und Unterlagen auf einem gesicherten Datenweg an uns übermittelt werden und somit der Datenschutz gegeben ist.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Ihre Bürgschaftsbank Rheinland-Pfalz